





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI  
SELATAN BADAN PENANGGULANGAN  
BENCANA DAERAH**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR PENGELOLAAN  
PERMOHONAN INFORMASI**

**2021**

**Jl. Perintis Kemerdekaan KM.13 Makassar Sulawesi  
Selatan Telp. 0411 - 588170**

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b></p>	<p><b>NOMOR SOP</b> 065/215.a/DPBD</p> <p><b>TGL. PEMBUATAN</b> 29 Januari 2024</p> <p><b>TGL REVISI</b></p> <p><b>TGL. EFEKTIF</b></p> <p><b>DISAHKAN OLEH</b></p> <div style="text-align: right;">  <p><b>RELAKSANA</b></p> <p><b>IRWAN MAWANG, M.Si</b> Pangket/Petugas Utama Muda, IV/c NIP. 19800311991031006</p> </div>
<p><b>NAMA SOP</b></p>	<p>SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</p>
<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p>	<p>1. Memahami tentang Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi</p> <p>2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</p>
<p><b>DASAR HUKUM:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 tahun 2008</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</li> <li>4. PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>5. PERKI Nomor 1 Tahun 2013 Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li> <li>6. Peraturan Gubernur Sulsel Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Prov.Sulsel</li> <li>7. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1481 Tahun 2017 tentang PPID Prov. Sulsel</li> <li>8. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1482 Tahun 2017 tentang PPID Pembantu Prov. Sulsel</li> </ol>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b></p> <p>Formulir Permohonan Informasi Softcopy Formulir Permohonan Informasi Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda</p>
<p><b>KETERKAITAN :</b></p>	<p>1 SOP Pelayanan Informasi Publik</p>
<p><b>PERNGATAN :</b></p>	<p>Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah salah satu tugas dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi pada PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel tidak berjalan</p>

NO	URAIAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	OUTPUT		
1.	Menerima Permohonan Informasi dari Pemohon	[Redacted]			Surat/Formulir Permohonan Informasi	15 menit	Surat / Formulir Permohonan Informasi telah terisi	Berdasarkan UU Nomor 14 Tahun 2008 Bab VI Pasal 21 & 22	
2.	Memberikan tanda bukti atas permohonan informasi dan Mencatat Permohonan Informasi kedalam buku Register Layanan Informasi Publik				Formulir Permohonan Informasi	15 menit	Nomor Register dan lembar disposisi PPID		
3.	Menyampaikan Permohonan Informasi kepada PPID				Buku Register	10 menit	disposisi		
4.	Melakukan koordinasi untuk menyusun jawaban atas permohonan informasi		[Redacted]	[Redacted]	Disposisi	1 hari	Draft Jawaban Permohonan Informasi Publik		
5.	Menandatangani jawaban atas Permohonan Informasi		[Redacted]	[Redacted]	Jawaban Permohonan Informasi Publik	1 hari	Jawaban Permohonan Informasi Publik		