

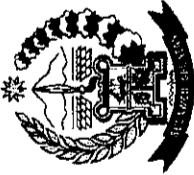
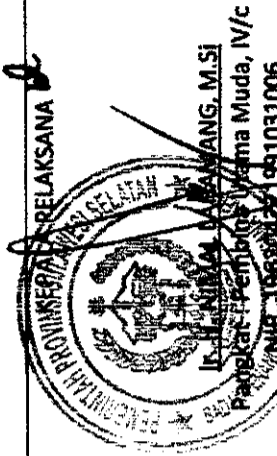





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

**2021**

**Jl. Perintis Kemerdekaan KM.13 Makassar Sulawesi Selatan  
Telp. 0411 - 588170**

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN</b> <b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b></p>	<p><b>NOMOR SOP</b> 065 / 219.a / 1980</p> <p><b>TGL. PEMBUATAN</b> 29 Januari 2021</p> <p><b>TGL REVISI</b></p> <p><b>TGL EFEKTIF</b></p> <p><b>DISAHKAN OLEH</b></p>  <p><b>NAMA SOP</b> SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan</p>
<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan</li> <li>2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</li> </ol>	<p><b>DASAR HUKUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 tahun 2008</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</li> <li>4. PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>5. Peraturan Gubernur Sulsel Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Prov.Sulsel</li> <li>6. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1481 Tahun 2017 tentang PPID Prov. Sulsel</li> <li>7. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1482 Tahun 2017 tentang PPID Pembantu Prov. Sulsel</li> </ol>
<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b></p> <p>Dokumen Informasi yang Dikecualikan Softcopy Formulir Permohonan Informasi Perangkat Keras (Hardware ) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda</p>	<p><b>KETERKAITAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Pelayanan Informasi Publik</li> </ol>
<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b></p> <p>Dokumen Daftar Informasi yang Dikecualikan</p>	<p><b>PERNGATAN :</b></p> <p>Prosedur Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan adalah salah satu tugas dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan pada PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel tidak berjalan</p>

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1.	Menghasilkan dan menyimpan informasi yang Dikecualikan pada masing-masing bagian di Lingkungan BPBD Prov.Sulsel				Data terupdate dan telah diverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi yang Dikecualikan	
2.	Menyerahkan dan mendaftarkan soft copy Informasi Publik kepada PPID				Soft file	1 Jam	Soft file	
3.	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	