


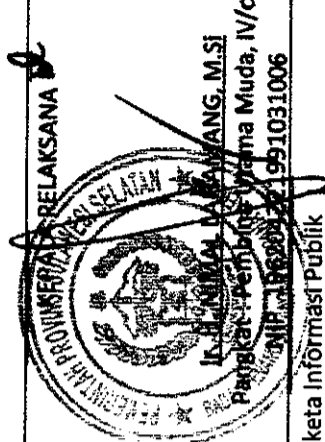







**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI**

**2021**

**Jl. Perintis Kemerdekaan KM.13 Makassar Sulawesi Selatan  
Telp. 0411 - 588170**

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN</b> <b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b></p>	<p><b>NOMOR SOP</b> 065 / 214.5 / B/BA</p> <p><b>TGL. PEMBUATAN</b> 29 Januari 2021</p> <p><b>TGL. REVISI</b></p> <p><b>TGL. EFEKTIF</b></p> <p><b>DISAHKAN OLEH</b></p>  <p><b>NAMA SOP</b> SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik</p>
<p><b>DASAR HUKUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 tahun 2008</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</li> <li>PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>PERKI Nomor 1 Tahun 2013 Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li> <li>Peraturan Gubernur Sulsel Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Prov.Sulsel</li> <li>SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1481 Tahun 2017 tentang PPID Prov. Sulsel</li> <li>SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1482 Tahun 2017 tentang PPID Pembantu Prov. Sulsel</li> </ol>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik</li> <li>Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Informasi Publik</li> </ol>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b></p> <p>Dokumen Sengketa Informasi Publik Softcopy Dokumen Sengketa Informasi Publik Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda</p> <p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b></p> <p>Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik</p>
<p><b>PERINGATAN :</b></p> <p>Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Penanganan Sengketa Informasi Publik pada PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov.Sulsel tidak berjalan</p>	

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Atasan PPID	PPID	Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1.	Menetapkan Tim yang akan menangani Sengketa Informasi				Relaas Persidangan dari Komisi Informasi/Pengadilan	1 hari	Disposisi	
2.	Memberikan Surat Kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat Kuasa dari Atasan PPD	
3.	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 hari	1. Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi 2. Dokumen bukti persidangan	
4.	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Litigasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komisi Informasi/Pengadilan				Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yan dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah/Berita Acara Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	